

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO –
AUTISTA DI SCUOLABUS
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex categoria B)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO,
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – ENTRATE COMUNALI

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16.03.2026 avente ad oggetto: Approvazione della sezione 3- Organizzazione e capitale umano – Sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni 2026/2028 – del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2026/2028”
- la determinazione in data odierna di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di **Operatore Esperto Tecnico Manutentivo - Autista Scuolabus, Area degli Operatori Esperti**.

Il posto è destinato alla conduzione dello scuolabus comunale, con possesso di patente D e CQC persone in corso di validità, nonché allo svolgimento di attività tecnico-manutentive e operative dell'Ente.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente per l'Area degli Operatori Esperti (posizione economica di accesso), oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità eventualmente spettanti (turno, reperibilità, condizioni di lavoro, ecc.) secondo la disciplina contrattuale e il CCDI dell'Ente, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o altra condizione equiparata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo; l'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica preassuntiva;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati per motivi disciplinari, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, se dovuti;
- titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico (scuola secondaria di primo grado) o titolo superiore. L'assolvimento dell'obbligo scolastico è valutato tenuto conto della normativa statale e regionale relativamente al sistema di istruzione e formazione vigente nel periodo di riferimento correlato all'anno di nascita del candidato.

- **patente di guida categoria D e CQC persone in corso di validità (requisito specifico indispensabile per la conduzione dello scuolabus).**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equivalenza ai sensi della normativa vigente; il candidato dovrà dichiarare nella domanda l'avvenuto avvio dell'iter.

La mancanza di uno o più requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la procedura telematica del portale "InPA" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Nel curriculum è importante dare evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite, nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 10.00 del 20.05.2026**

Oltre questo termine il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo valdisotto@pec.cmav.so.it.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 3 - Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni relative alla procedura (ammissioni/esclusioni, calendario prove, esiti, graduatoria) saranno pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Valdisotto nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4 - Prove d'esame

La selezione si articola in: (i) eventuale prova preselettiva; (ii) prova pratica; (iii) prova orale.

Prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva di svolgere una prova preselettiva qualora le domande valide di partecipazione superino le 20 unità. La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla su logica/attitudini e/o materie attinenti al profilo. Le modalità e il relativo calendario saranno resi noti con avviso su inPA e sul sito istituzionale.

Prova pratica

La prova pratica è finalizzata ad accertare le capacità operative connesse al profilo, e potrà consistere, a titolo esemplificativo, in: conduzione dello scuolabus in condizioni controllate; manovre e verifiche di

sicurezza; guida automezzi comunali (tipo autocarro); utilizzo di attrezzature per manutenzioni (es. decespugliatore, soffiatore) e/o piccole lavorazioni manutentive nel rispetto delle norme di sicurezza (es. cambio olio attrezzature in dotazione).

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie attinenti al profilo e in particolare su: nozioni di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) limitatamente alle competenze e ai principali procedimenti dell'area tecnica; principi del D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro; nozioni di manutenzione del patrimonio comunale e di utilizzo in sicurezza di macchine/attrezzature; nozioni essenziali relative alla conduzione dello scuolabus e agli obblighi dell'autista (patente D, CQC persone, sicurezza e responsabilità). Durante il colloquio si procederà inoltre alla verifica delle competenze informatiche di base e della conoscenza della lingua inglese a livello elementare.

Il calendario delle prove e ogni eventuale rinvio saranno comunicati esclusivamente con avviso su inPA e sul sito istituzionale, con un preavviso di almeno 7 giorni.

Art. 5 Riserve, preferenze e precedenza

Resta ferma la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010, che opera, ove ne ricorrano le condizioni, in sede di utilizzo/scorrimento della graduatoria.

A parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., come dichiarati nella domanda di partecipazione. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art. 6 - Valutazione dei titoli e criteri di attribuzione dei punteggi

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

Valutazione titoli: massimo 20 punti complessivi. A titolo esemplificativo, potranno essere valutati:

- patentini/abilitazioni professionali attinenti (es. macchine movimento terra, prodotti fitosanitari, altri corsi/abilitazioni con prova finale) – punti 2 per ogni patentino/abilitazione fino a un massimo di 8 punti complessivi;
- titoli di studio superiori all'obbligo scolastico/qualifiche professionali attinenti - fino a 4 punti (2 punti per ogni qualifica professionale conseguita);
- esperienza lavorativa documentabile come autista con patente D/CQC (o mansioni analoghe) - fino a 8 punti (2 punto per anno solare, max 4).

Prova pratica: massimo 30 punti; superamento con almeno 21/30.

Prova orale: massimo 30 punti; superamento con almeno 21/30.

Art. 7 - Graduatoria e controlli

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo. Prima dell'assunzione l'Amministrazione effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000; in caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le conseguenze di legge, ivi compresa la decadenza.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Economico-Finanziario e pubblicata su inPA e sul sito istituzionale. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 8 - Assunzione in servizio

L'assunzione è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni presso gli enti locali, al mantenimento degli equilibri di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, nonché all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. In caso di mancata assunzione in servizio non dovuta a causa di forza maggiore, il rapporto si intenderà non instaurato o risolto.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valdisotto con sede a Valdisotto in Via E. De Gasperi, 1, pec: valdisotto@pec.cmav.so.it;
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Trust Data Solutions s.r.l. con sede a Cantù (CO) – Via Cesare Cattaneo, 10/B Tel. 031 707879PEC: dpotrustds@legalmail.it -e-mail: dpo@trustds.it Referente per il titolare: Ivan Stincone;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul Portale inPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale.

Valdisotto, 29.04.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO,
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – ENTRATE COMUNALI
Claudio Pedranzini