



# COMUNE DI VALDISOTTO

*Provincia di Sondrio*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE BENI COMUNALI E PROTEZIONE CIVILE".**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra le Pubbliche Amministrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16.03.2026 avente ad oggetto: Approvazione della sezione 3- Organizzazione e capitale umano – Sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni 2026/2028 – del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2026/2028"
- la determinazione n. 108 del 25.03.2026 di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

È indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.lgs 165/2001 per la copertura di N. 1 posto di "Specialista in attività tecniche – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" da assegnare al servizio "Opere pubbliche, Manutenzione beni comunali e Protezione civile".

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'Amministrazione si riserva di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenere - in caso di provenienza dal comparto EE.LL.- all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura; ovvero ai corrispondenti Area e profilo professionale in caso di provenienza da diverso comparto;
2. avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
3. essere assunti con contratto a tempo pieno; possono partecipare alla procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;



# COMUNE DI VALDISOTTO

*Provincia di Sondrio*

4. non aver procedimenti disciplinari in corso o non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
6. essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto, dal presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei già menzionati requisiti, comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro o la risoluzione del contratto di lavoro.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il **Portale unico di reclutamento** raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) **entro e non oltre le ore 23,59 del 20 aprile 2026**, pena esclusione dalla procedura di mobilità.

Il presente avviso è, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Comunale.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza;
3. compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
4. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Con la presentazione della domanda, l'interessato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Si raccomanda di conservare il numero ID della domanda rilasciato dalla piattaforma, perché sarà utilizzato per identificare il candidato in tutte le comunicazioni effettuate mediante pubblicazione sul sito del Comune di Valdisotto e sul Portale InPA.



# COMUNE DI VALDISOTTO

*Provincia di Sondrio*

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Oltre il termine di cui sopra, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione dell'istanza oltre quello indicato; pertanto, eventuali domande pervenute con diversa modalità non verranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza, presentata tramite Portale, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

In caso di accertamento di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga della presentazione delle domande corrispondente al tempo della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Questa Amministrazione Comunale si riserva di accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro se già instaurato.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione verificherà preliminarmente la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e procederà all'individuazione dei candidati da ammettere al colloquio di approfondimento.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso", nonché sul Portale InPA. La pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica, senza necessità di ulteriori comunicazioni individuali.

Le eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati mediante comunicazione scritta trasmessa tramite e-mail o PEC, con indicazione delle relative motivazioni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla procedura.

## **DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Data, ora e luogo del colloquio saranno pubblicati, esclusivamente con avviso sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla selezione in oggetto (Bandi di concorso) e sul Portale InPA. La comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica, senza necessità di ulteriore comunicazione.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze professionali, tecniche e trasversali necessarie allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo di "Specialista in attività



# COMUNE DI VALDISOTTO

*Provincia di Sondrio*

tecniche”, con particolare riferimento alla capacità di analisi e di risoluzione di problematiche operative connesse alle attività dell’Ente.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati sulla base di criteri predeterminati e mediante apposita griglia di valutazione, al fine di garantire uniformità e trasparenza nella selezione.

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone complessivamente di 30 punti.

Conseguono l’idoneità i candidati che riportano una valutazione minima di 21/30.

## **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

### **1. Capacità di analisi e problem solving tecnico (punteggio massimo: 12 punti)**

La valutazione avverrà mediante la discussione di un caso pratico o situazione professionale, identica per tutti i candidati, inerente alle attività tipiche del profilo professionale oggetto della procedura.

La Commissione valuterà:

- capacità di analisi del problema;
- individuazione dei vincoli normativi e procedurali;
- individuazione di soluzioni operative concretamente applicabili;
- chiarezza e coerenza del ragionamento tecnico.

#### **Attribuzione del punteggio:**

<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Analisi completa del problema e proposta di soluzione operativa efficace	10–12
Buona analisi e soluzione plausibile	7–9
Analisi parziale e soluzione generica	4–6
Analisi insufficiente o soluzione non adeguata	0–3

### **2. Competenze tecniche e conoscenze normative (punteggio massimo: 8 punti)**

La Commissione valuterà il livello di conoscenza delle materie e degli strumenti connessi al profilo professionale.

In particolare, saranno considerati:

- conoscenza della normativa tecnica di riferimento;
- conoscenza delle procedure amministrative della pubblica amministrazione;
- capacità di applicazione delle norme a casi concreti;
- conoscenza e utilizzo della strumentazione informatica e dei software tecnici.

#### **Attribuzione del punteggio:**

<b>Indicatore</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Conoscenza normativa tecnica	<b>3</b>
Conoscenza delle procedure amministrative	<b>2</b>
Utilizzo strumenti informatici e software tecnici	<b>2</b>
Capacità di applicazione operativa delle norme	<b>1</b>



# COMUNE DI VALDISOTTO

*Provincia di Sondrio*

### **3. Competenze trasversali e relazionali (punteggio massimo: 5 punti)**

La Commissione valuterà le competenze trasversali mediante domande situazionali relative a contesti lavorativi tipici della pubblica amministrazione.

Saranno considerati i seguenti aspetti:

<b>Indicatore</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Capacità di relazionarsi con l'utenza	2
Propensione al lavoro in team	2
Capacità di comunicazione e chiarezza espositiva	1

### **4. Esperienza professionale pertinente (punteggio massimo: 3 punti)**

La valutazione terrà conto esclusivamente delle esperienze professionali effettivamente pertinenti con le funzioni del profilo oggetto della selezione.

Attribuzione del punteggio:

<b>Tipologia di esperienza</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza direttamente coerente con le attività del profilo	3
Esperienza parzialmente attinente	2
Esperienza generica nella pubblica amministrazione	1
Esperienza non pertinente	0

### **5. Motivazione e capacità di organizzazione del lavoro (punteggio massimo: 2 punti)**

La Commissione valuterà:

- la motivazione al trasferimento;
- la capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro;
- la coerenza tra percorso professionale e posizione richiesta.

Attribuzione del punteggio:

<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Motivazione chiara e coerente con il ruolo	2
Motivazione generica	1
Motivazione non adeguata	0

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione al fine di individuare il candidato in possesso delle competenze professionali, delle capacità tecniche e delle caratteristiche maggiormente rispondenti al profilo ricercato.



# COMUNE DI VALDISOTTO

*Provincia di Sondrio*

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui non emerga alcuna professionalità ritenuta idonea.

L'inserimento nell'elenco dei candidati idonei non determina in capo agli stessi alcuna legittima aspettativa all'assunzione.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valdisotto con sede a Valdisotto in Via E. De Gasperi, 1, pec: [valdisotto@pec.cmav.so.it](mailto:valdisotto@pec.cmav.so.it);
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Trust Data Solutions s.r.l. con sede a Cantù (CO) – Via Cesare Cattaneo, 10/B Tel. 031 707879PEC: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it) -e-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) Referente per il titolare: Ivan Stincone;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

## **INFORMAZIONI**

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Servizio Economico-Finanziario, Segreteria e Affari Generali – Entrate Comunali e del Comune di Valdisotto Telefono: 0342/952033 – [ragioneria@comune.valdisotto.so.it](mailto:ragioneria@comune.valdisotto.so.it)



# COMUNE DI VALDISOTTO

*Provincia di Sondrio*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90 il Responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale è Segretario Comunale Dott. Cesare Pedranzini

Valdisotto, 24.03.2026

Il Segretario Comunale

Dott. Cesare Pedranzini